

נוהל הגשת תכנית לצרכי רישום (תצ"ר)

1. הגשה - הגשת תשריט חלוקה ב-3 עותקים
2. תשריט:
 - גוש וחלקה (על כל גליון יכול להיות רק גוש אחד ללא הגבלת חלקות)
 - כותרת: תשריט לצרכי רישום או תשריט תיעוד גבולות (תת"ג)
 - להגיש בפורמט חני"ת (כמו מבא"ת של המודדים)
 - מקום לחותמות ואישור מוסד תכנון
 - בטבלאות שטחים להוסיף עמודה השטחים עפ"י התב"ע
 - יש לציין את מספר/שם התכנית על הגליון
3. א. חתימות בעלי עניין:
 1. חתימת בעלים.
 - 1.1 אם מדובר בגוף ציבורי אזי החתימה על גבי תשריט.
 - 1.2 אם מדובר בחברה -
 - 1.2.1 אישור רשם החברות
 - 1.2.2 אישור מורשה חתימה
 - 1.2.3 צילום ת.ז.
 - 1.3 אם מדובר בפרטי
 - 1.3.1 יפוי כח בלתי חוזר
 - 1.3.2 חתימת הבעלים על גבי יפוי הכח
4. חתימת מודד
 - 4.1 הצהרת מודד כי התכנית תואמת תב"ע
 - 4.2 הצהרת מודד כי התשריט ערוך בהתאם לחוק המודדים ותקנות המדידה העדכנית ליום הגשת התשריט.
 - 4.3 הצהרת מודד כי התשריט ערוך על פי תקנות התכנון והבניה (תכנית איחוד וחלוקה) התשס"ט 2009.
5. הגשת דברי הסבר לבקשת האיחוד וחלוקה.
6. הגשת נסח טאבו תקף ל-6 חודשים.
7. הגשת החומרים במדיה דיגיטאלית
 - 7.1 בקבצי PDF
 - 7.2 בקבצי SHAPE + DWG
8. הגשת תכנית בינוי עקרונית.

בברכה,

מחלקת תב"ע